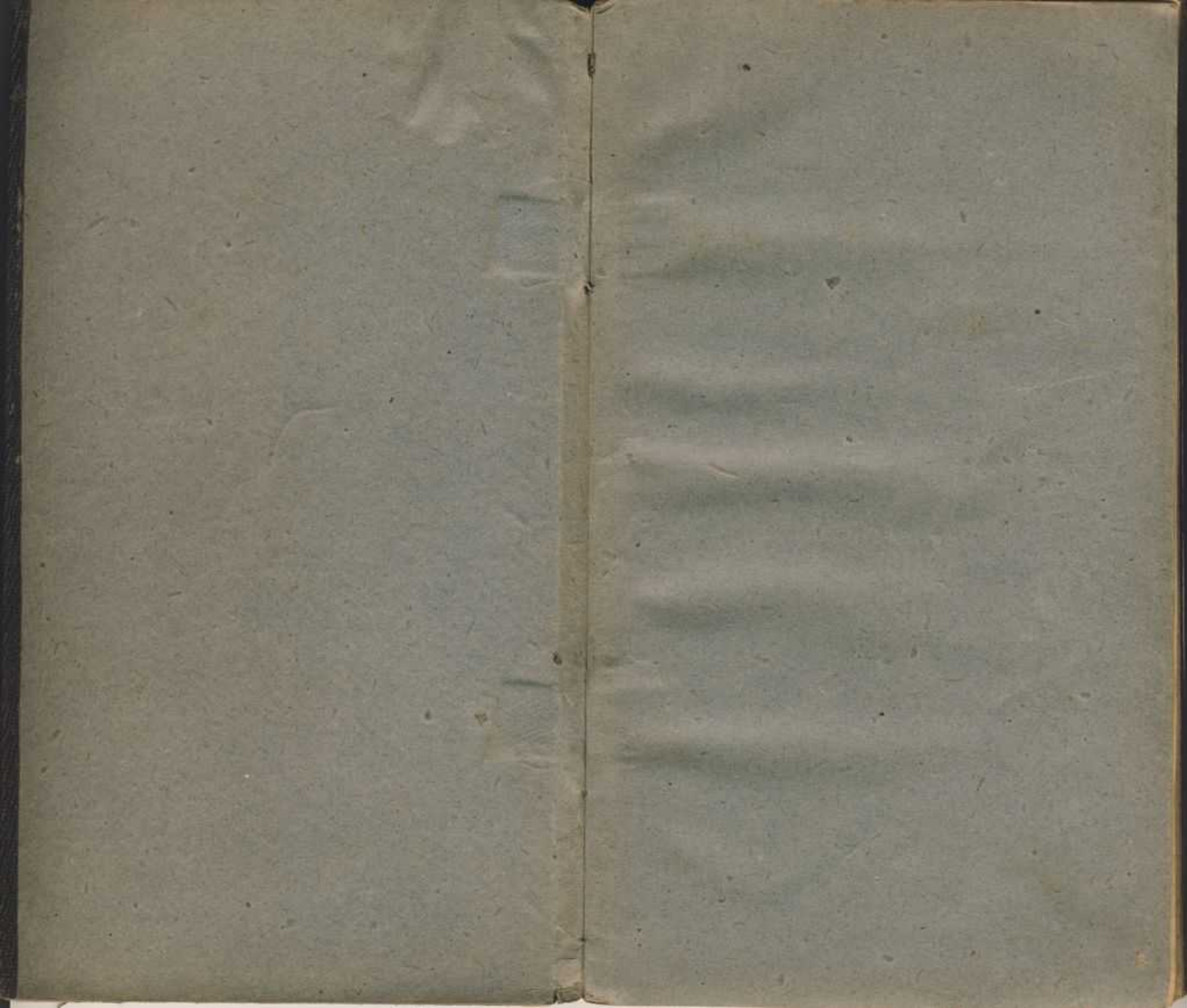


Vilém Šilbernagl
nástoupil
5. srpna 1906.





Tato knížka obsahuje 40 parafovaných listů v osmerce.

Stránky 2. a 3. obsahují zprávu o osobních poměrech pomocného pracovníka.

Stránky 4. až 9. ustanoveny jsou k tomu, aby zaznamenány byly po případě doložky o průkazu k cestování.

Stránky 10. až 69. ustanoveny jsou k tomu, aby zaznamenány byly poměry pracovní, pokud se týče poměry učebné.

Stránky 71. až 80. obsahují předpisy o knížkách pracovních.

Dieses Buch besteht aus 40 paraphirten Octavblättern.

Seite 2 und 3 enthalten die Auskunft über die persönlichen Verhältnisse des Hilfsarbeiters.

Seite 4 bis 9 sind bestimmt für allfällige Eintragungen von Reise-Legitimationsclauseln.

Seite 10 bis 69 sind bestimmt für die Eintragung der Arbeits- beziehungsweise Lehrverhältnisse.

Seite 71 bis 80 enthalten die Vorschriften in Betreff der Arbeitsbücher.

Knížka pracovní — Arbeitsbuch

pro — für

Jméno a příjmení: } *Vilem Silbernagel*
Vor- und Zuname: }
Rodišťo: } *Praha*
Geburtsort: }
Rok narození: } *1884*
Geburtsjahr: }
Obec domovská: } *Chleb*
Heimatgemeinde: }
Politický okres: } *Chleb*
Politischer Bezirk: }
Stav (zda svobodný neb ženatý): } *svob*
Stand (ob ledig oder verheiratet): }
Náboženství: } *Katol.*
Religion: }
Zaměstnání: } *sklenářský učeň*
Beschäftigung: }
Postava: } *prostřední*
Statur: }
Obličej: } *podlouhly*
Gesicht: }
Vlasy: } *světlé*
Haare: }
Oči: } *modré*
Augen: }
Ústa: }
Mund: }
Nos: } *normální*
Nase: }
Zvláštní znamení: }
Besondere Kennzeichen: }

Podpis pomocného pracovníka:
Namensfertigung des Hilfsarbeiters:*V. Silbernagel.*Podpis obecního úřadu, který knížku vydal:
Fertigung der ausstellenden Gemeindebehörde:*Praha 1./III. 1899.*

Dodatky

pro mladistvé pracovníky pomocné, pokud se týče pro učedníky.

Zusätze

für jugendliche Hilfsarbeiter, beziehungsweise Lehrlinge.

Zpráva o školních poměrech a o nabytém vzdělání školním:
Nachricht über die Schulverhältnisse und die erworbene Schulbildung:

*Vysvědčením prozvonstěcí
z měst. školy v Praze
u M. Boží Vítězné
15./7. 1898 č. 62.*

Jméno a bydliště otce nebo poručníka:

Name und Wohnort des Vaters oder Vormundes:

Svolení, že smí vstoupiti v poměr pracovní neb učebný, dáno
bylo*)
Die Zustimmung zur Eingehung des Arbeits- oder Lehrverhältnisses ist
erfolgt*)od otce:
von Seite des Vaters: }od poručníka:
von Seite des Vormundes: }od obce pobytu:
von Seite der Aufenthaltsgemeinde: }*) Poznámání: Zde buďž uvedeno, zdali knížka pracovní se svolením
otce nebo poručníka, aneb, nemá-li svolení takové opa-
třeno býti, podle § 80., odst. 2. řádu živnostenského se
svolením obce pobytu vydána jest.*) Anmerkung: Hier ist ersichtlich zu machen, ob das Arbeitsbuch mit Zustimmung
des Vaters oder des Vormundes, oder wenn eine solche nicht
zu beschaffen ist, nach § 80., al. 2. Gewerbeordnung mit Zu-
stimmung der Aufenthaltsgemeinde erfolgt ist.

(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které
zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče
zeměpanský úřad policejní.)



von der competenten politischen, beziehungs-
weisen Polizeibehörde einzutragenden Reise-
legitimationsclauseln.)

als Legitimationsurkunde für
Reisen im Innern der öst. ungar. Monar-
chie und den deutschen Staaten

auf die Dauer *bis Ende Februar 1905*

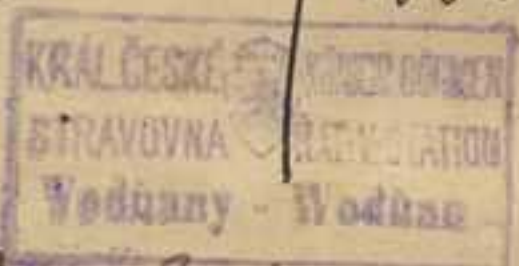
Eger, den *25. Jänner 1903*

Im Namen Sr. Exzellenz des Herrn
k. k. Statthalters

Der k. k. Statthalterei-Rat I



Jenny



*Vydán list přívozní
Dne 10/9. 1903. č. 355.*



Forststr. 2. Des. Pol. Behörde Eger No 231

(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které
zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče
zeměpanský úřad policejní.)

(Raum für die von der competenten politischen, beziehungs-
weise landesfürstlichen Polizeibehörde einzutragenden Reise-
legitimationsclauseln.)

(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče zeměpanský úřad policejní.)

(Raum für die von der competenten politischen, beziehungsweise landesfürstlichen Polizeibehörde einzutragenden Reiselegitimationsclauseln.)

(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče zeměpanský úřad policejní.)


(Raum für die von der competenten politischen, beziehungsweise landesfürstlichen Polizeibehörde einzutragenden Reiselegitimationsclauseln.)


(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče zeměpanský úřad policejní.)

(Raum für die von der competenten politischen, beziehungsweise landesfürstlichen Polizeibehörde einzutragenden Reiselegitimationsclauseln.)

(Místo pro doložky o průkazu k cestování, které zaznamená příslušný úřad politický, pokud se týče zeměpanský úřad policejní.)

(Raum für die von der competenten politischen, beziehungsweise landesfürstlichen Polizeibehörde einzutragenden Reiselegitimationsclauseln.)

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnicích také podmínky učeďní smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Engelbert Plass. mistr a obchodník sklenářský na Lnichově č. 19.</p>  <p>Čeněk Branberger, starosta.</p>	<p>19. Května 1901.</p>



<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>
<p>11. Ledna 1902.</p>	<p>uplně spokojen</p> <p>Engelbert Plass mistr sklenářský na Lnichově č. 19.</p>  <p>Čeněk Branberger starosta.</p>

č. 1123.

<p>Iméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učelního. (Při učednicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Josef Kláček místo sklennářky.</p>	<p>1. srpna 1902</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>
<p>28. června 1902</p>	<p>uplně spokojen</p> <p>Josef Kláček místo sklennářky</p>

11. 1198

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učenících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>	<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>
<p>Engelbert Platz mistr sklennářský</p>  <p>Čeněk Branberger, starosta</p>	<p>30. června 1902.</p>	<p>13. listopadu 1902.</p>	<p>uplně spokojen Propusten uplně odprac Engelbert Platz mistr sklennářský na Trniskové č. 19.</p>  <p>Čeněk Branberger starosta</p>

11. 1123

Ch. 1190

W. B.

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Pri učenících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehrvertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
---	---

Jan
Wac. Kobl
miedu sklenářský

16/11 902



Čeněk Branberger,
starosta.

Město do č. 628 Král. Vinohrady

[Handwritten signatures and stamps]

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>
--	----------------------------------

19 24/6 03

Pracoval su
spokojeně
a byl odrazen
pro puzten




Bohumil Soukup,
starosta.

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Antonín Beringer mistr sklenářský v Písku.</p>	<p>23. říverce 1903</p>


<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>B e u g n i ß</p>
<p>9. září 1903</p>	<p>Pracoval k úplné spokojenosti a posluhu jej všem páni mistrům více od- povědi. Byl zdráv z práce propuštěn</p> <p>Ant. Beringer obohod sklem, porcelánem, laxpami, náhrobními kříži a věno P Í S K U</p> <p>2. předsedu Rudolf Holý t.č. jednání</p> <p>Zámostenský Spolek č. 6 v Písku</p>


<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeňnicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Josef Lepš mistr splenový v C. Jindřovicích</p>	<p>16. srpna 1900</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>
<p>14. března 1904</p>	<p>Procevat k úplné spokojenosti u p. uč. Lepš při práci.</p> <p>Josef Voštol t. č. předseda</p> 

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeňních také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehrvertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Franz Jgler</p> <p>Glashandlung, Glaserei, Spiegel- und Bilderhandlung Winterberg, Böhmerwald</p> <p><i>Wird besichtigt!</i></p> <p>Bürgermeisteramt Winterberg.</p> <p>am 2/7 1905</p> <p><i>...</i></p> 	<p>26/8 1904</p>

<p>Den výtupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>
<p>29/12 1904</p>	<p>es ist zur vollen Zufriedenheit gearbeitet, war brav & fleißig, wurde wegen Mangel an Arbeit gezwungen zu verlassen.</p> <p>Winterberg, Böhmerwald Spiegel- und Bilderhandlung Glashandlung, Glaserei.</p> <p>Franz Jgler</p> <p>Peter Jgler</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>Jan Kondelík mistr sklenářský v Libni čis. 8</p>  <p>Engelbert Plásek č. 8. starosta.</p>	<p>6/2. 1905.</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>
<p>26/2. 1906.</p>	<p>Potvrzuji tímto že Vilem Silbenägel u mne jako nádný tovarůs sklenářský pracoval a se k úplné spokojenosti zachoval tak že jej každému doporučuji na jeho žádost jij propouštím.</p> <p>Jan Kondelík mistr sklenářský v Libni.</p>  <p>F. C. v. r. v. r. v. r. Naměstek J. Ludvík Plásek</p>

1405


P. J. m. 19.

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p><i>Doč. 8 III</i> <i>u p. Kondelika</i> <i>9/2 1905</i> <i>Proobny</i></p>	
<p><i>J. Gläsen 27/2 1906</i> <i>Proobny</i></p>	

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>


Fim - 8

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehrvertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>
<p>WOLF & ŠTĚTKA, sklady tabulového skla a zrcadel, PRAHA.</p> <p>34-#</p>  <p>LUDVÍK KATZER, starosta</p>	<p>5. srpna 1906.</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>
	<p>Hlášeno do č. 1015 Král. Vinohrady 20/8 906</p>  <p>LUDVÍK KATZER, starosta</p>

14541

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>
	<p>Pracoval v našem závodě u sblučování pomočků od 5. čer- na do 1. října do dnešního dne a úplně spokojen nosti a dnes zdělav vystoupil.</p> <p>Prace 1. října 1906.</p> <p>WOLF & ŠTĚTKA sklady tabulového skla a zrcadel, PRAHA</p>  <p>OTTOVÍK KATZEL</p>

<p>Iméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugniß</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědění</p> <p>Zeugniß</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeňnicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugniß</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Pri učednícih také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>V y s v ě d ě n í</p> <p>B e n g u t ť</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědění</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeďnících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>V y s v ě d ě n í</p> <p>Z e u g n i ß</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učeňních také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>V y s v ě d ě n í</p> <p>B e u g n i ß</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Pri učednícih také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugniß</p>

<p>Iméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednicích také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugniß</p>

<p>Iméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>	<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Zeugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Při učednících také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugnis</p>

<p>Jméno, živnost a stanovisko zaměstnatele, pokud se týče pána učebního. (Pri učedníkch také podmínky učební smlouvy.)</p> <p>Name, Gewerbe und Standort des Arbeitgebers, beziehungsweise Lehrherrn. (Bei Lehrlingen auch die Bedingungen des Lehr- vertrages.)</p>	<p>Den vstupu</p> <p>Datum des Eintrittes</p>

<p>Den výstupu</p> <p>Datum des Austrittes</p>	<p>Vysvědčení</p> <p>Beugniß</p>

1. IV *nové noviny 323*
spisovna 100 50

439 50

Předpisy

o knížkách pracovních.

§ 79.

O výkaze.

Pomocní pracovníci musí opatřeni býti potřebnými výkazy, jež záleží při kupeckých osobách pomocných v úředně vidovaných vysvědčeních dřívějších zaměstnatelů při všech ostatních pomocných pracovnících ve knížkách pracovních.

Majitelé živností, kteří do práce vezmou pomocné pracovníky bez takového výkazu, dopustí se přestupku řádu živnostenského.

§ 80.

O knížkách pracovních.

Obecní úřad toho místa, kde žadatel se zdržuje, vydává pracovní knížky kolku prosté za náhradu nákladů opatrovacích.

Vydání pracovních knížek pro mladistvé pracovníky pomocné (§ 93.) jest závislým na podmínce, aby otec nebo poručník dal své svolení; nemůže-li opatřeno býti prohlášení těchto zákonných zástupců pomocného pracovníka, svolení může nahrazeno býti obcí pobytu.

O vydaných pracovních knížkách vedeny buďte přesné záznamy.

§ 80 a.

Pracovní knížka musí obsahovati jméno a příjmení pomocného pracovníka, jeho rodiště, kterého roku se narodil, náboženství a stav (zda svobodný nebo ženatý), zaměstnání pomocného pracovníka, pak podpis toho, komu byla udělena, musí opatřena býti podpisem a úřední pečetí úřadu, který ji vydal, a rubrikami pro ostatní záznamy, zvláště o vstupu a výstupu.

§ 80 b.

Pracovní knížka pro mladistvé pracovníky pomocné (§ 93.) musí kromě toho obsahovati jméno a bydliště zákonného zástupce pomocného pracovníka a svolení zákonného zástupce, že smí vstoupiti v poměr pracovní neb učebný, pak zprávu o školních poměrech a zvláště o tom, jakého školního vzdělání pomocný pracovník nabyt.

§ 80 c.

Pracovní knížka budiž při vstupu do poměru pracovního neb učebného majitelem živnosti vzata ve schování.

Majitel živnosti jest povinen, předložiti knížku k úřední žádosti, a po řádném zrušení poměru pracovního neb učebného vrátiti ji pomocnému pracovníku, po případu jeho zákonnému zástupci.

§ 80 d.

Při řádném vystoupení majitel živnosti má vyplniti a podepsati inkoustem rubriky knížky pracovní a opatřiti potvrzení starosty společenského anebo, kde společenstva není, místního úřadu policejního.

Vysvědčení (§ 81.) zapíše se jen potud, pokud jest příznivo pro pomocného pracovníka.

Záznamy vzhledem k vysvědčení budte k žádosti pomocného pracovníka ověřeny bez poplatků a kolků místním úřadem policejním.

§ 80 e.

Není-li v pracovní knížce místa k dalším záznamům, vydá se pomocnému pracovníku k jeho dřívější pracovní knížce druhá a označí se jakožto pokračování knížky dřívější.

§ 80 f.

Jestliže pomocný pracovník ztratí svou knížku pracovní, ucházeti se má u obecního úřadu toho místa, kde se zdržuje, o vydání nové knížky pracovní za náhradu nákladů opatrovacích, a není-li žádné pochybnosti, dána buď mu nová knížka pracovní, jakožto duplikát označená, do níž uvedouc důvod, proč duplikát byl vydán, zapíše se den, kterého pracovník do posledního zaměstnání vstoupil, a den, kterého z něho vystoupil.

§ 80 g.

Stane-li se pracovní knížka u majitele živnosti neupotřebitelnou, ztratí-li se nebo znič-li se, nebo učiní-li majitel živnosti nepřislušné záznamy nebo poznámky ve knížce pracovní nebo na ní, aneb odpírá-li majitel živnosti bez řádného důvodu vrátiti knížku pracovní, může žádati se za vydání nové knížky pracovní na náklad živnostenského majitele u obecního úřadu toho místa, kde pomocný pracovník se zdržuje.

Majitel živnosti, jenž pracovní knížky proti své zákonné povinnosti v čas nevydal nebo předepsaných záznamů učiniti opominul, aneb nepřislušné záznamy nebo poznámky učinil, jest povinen náhradou pomocnému pracovníku.

Nárok na náhradu mine, jestliže do čtyř neděl po jeho vzniku nebylo oň domlouváno na příslušném soudě.

§ 80 h.

Kdo pracovní knížku padělá nebo zfalšuje, nebo vědomě nepravá udání o své osobě do pracovní knížky zapsati dá, nebo k legitimaci užije cizí knížky pracovní, aneb svou pracovní knížku k tomuto účelu jinému přenechá, potrestán bude dle trestních zákonů.

§ 81.

Vysvědčení.

Každý majitel živnosti jest povinen pomocnému pracovníku k žádosti při řádném výstupu z pracovního poměru vydati vysvědčení, jakého způsobu bylo jeho zaměstnání a jak dlouho trvalo; vysvědčení toto k žádosti pomocného pracovníka rozšířeno budiž také na jeho mravné chování a hodnotu jeho výkonů.

Obsah tohoto vysvědčení zapsati se má k žádosti pomocného pracovníka do knížky pracovní a od místního úřadu policejního pověřiti bez poplatků a kolků.

Majitel živnosti, který odepře vydati vysvědčení nebo pomocnému pracovníku vědomě udělí vysvědčení pravdě odporující, dopustí se přestupku řádu živnostenského a práv jest z újmy, která z toho vzešla.

O učednicích obsahuje § 104. další předpisy.

O přijímání učedníků.

Nezletilí učedníci přijímání buďte na základě zvláštní smlouvy.

Učební smlouva může učiniti se ústně nebo písemně; v první případnosti uzavření smlouvy státi se musí u představenstva společenského, anebo není-li pro živnost žádného společenstva, u obecního úřadu. V druhé případnosti zaslána buď smlouva ihned po uzavření představenstvu společenskému, respektive úřadu obecnímu. V obojí případnosti však musí zaznamenána býti do zápisné (protokolní) knihy k tomu účelu založené.

Smlouva učební jest prosta kolků a poplatků.

Musí obsahovati:

1. jméno, věk, živnost nebo živnosti, které pán učební provozuje, a jeho bydliště;
2. jméno a příjmení, věk a bydliště učedníkovy;
3. jméno, zaměstnání a bydliště jeho rodičů, jeho poručníka nebo jiného zákonného zástupce;
4. datum smlouvy a jak dlouho smluvený poměr trvati má;
5. ustanovení, že zvláště — bez újmy ostatních zákonných závazků, jež oba kontrahenti mají — majitel živnosti se zavazuje vyučovati učedníka zručností své živnosti, neb provozuje-li více živností, zručností těchto živností, a že učedník má přidržován býti k pilnému zaměstnávání se v živnosti respektive v živnostech pána učebního;
6. přijímací podmínky strany učební nebo případné mzdy, o stravování, šacení, bytu a jak dlouho doba učebná trvati má.

Podmínky smlouvy zapsány buďte do pracovní knížky.

Majitelé živností, kteří přijímajíce učedníky, nedrží se přísně těchto předpisů, dopustí se přestupku řádu živnostenského.

Výpověď.

Čtrnáctidenní výpověď učební poměr zrušen býti může se strany učedníkovy, když prohlášením od učedníka respektive od jeho zákonných zástupců daným se prokáže, že učedník změnil své povolání, nebo že přejde k živnosti podstatně rozdílné, aneb když jeho rodiče

pro změněné poměry své potřebují ho k svému ošetřování, nebo k vedení svého hospodářství aneb své živnosti.

Důvod výpovědi zaznamenán buď ve knížce pracovní.

Do roka po zrušení poměru učební takový učedník bez svolení dřívějšího pána učební nemá býti zaměstnán v téže živnosti nebo v tovární výrobě s touto živností obdobné.

Nechce-li pán učební dáti svolení svého, učedník respektive jeho zákonný zástupce může dovolati se výroku instance, která zákonem jest povolána vyřizovati spory z poměru pracovního, učebního a mezdního; instance tato v případnostech zřetele hodných může nahraditi scházející svolení.

Vysvědčení výučné.

Zrušen-li poměr učební, učební pán vydati má učedníkovi vysvědčení o strávené době učebné, o jeho chování po tuto dobu a o nabytém vzdělání v živnosti.

Jestliže učební poměr pomine tím, že řádné jest ukončen, a patří-li učební pán ke společenstvu, představenstvo společenské vydati má list výučný, použijíc vysvědčení výučného, respektive vysvědčení výučných, jakož i toho, co samo dle § 114. bylo shledáno.

V obojí případnosti podstatný obsah těchto listin buď zapsán do knížky pracovní a pověřen místním úřadem policejním bez poplatků a kolků.

Vorschriften in Betreff der Arbeitsbücher.

§ 79.

Ausweis.

Die Hilfsarbeiter müssen mit den nöthigen Ausweisen versehen sein, welche bei dem kaufmännischen Hilfspersonal in den behördlich vidirten Zeugnissen der früheren Dienstgeber, bei allen übrigen Hilfsarbeitern in den Arbeitsbüchern bestehen.

Gewerbsinhaber, welche Hilfsarbeiter ohne einen solchen Ausweis in Verwendung nehmen, machen sich einer Uebertretung der Gewerbeordnung schuldig.

§ 80.

Arbeitsbücher.

Die Arbeitsbücher werden von der Gemeindebehörde des Aufenthaltsortes des Bewerbers gegen Vergütung der Beschaffungskosten stempelfrei ausgefertigt.

Die Ausfertigung der Arbeitsbücher für jugendliche Hilfsarbeiter (§ 93) ist an die Bedingung der erteilten Zustimmung des Vaters oder Vormundes geknüpft; ist die Erklärung dieser gesetzlichen Vertreter des Hilfsarbeiters nicht zu beschaffen, so kann die Aufenthaltsgemeinde die Zustimmung ersehen.

Ueber die ausgestellten Arbeitsbücher sind genaue Bemerkungen zu führen.

§ 80 a.

Das Arbeitsbuch muß den Vor- und Zunamen des Hilfsarbeiters, den Geburtsort, das Geburtsjahr, die Religion und den Stand (ob ledig oder verheiratet), die Beschäftigung des Hilfsarbeiters, dann die Namensfertigung des Betheiligten enthalten, mit der Fertigung und dem Amtssiegel der ausstellenden Behörde versehen sein und Rubriken für die übrigen Eintragungen, insbesondere über den Eintritt und Austritt enthalten.

§ 80 b.

Das Arbeitsbuch für jugendliche Hilfsarbeiter (§ 93) muß überdies noch den Namen und Wohnort des gesetzlichen Vertreters des Hilfsarbeiters und die Zustimmung des gesetzlichen Vertreters zur Eingehung des Arbeits- oder Lehrverhältnisses, dann eine Auskunft über die Schulverhältnisse und insbesondere über die erworbene Schulbildung des Hilfsarbeiters enthalten.

§ 80 c.

Das Arbeitsbuch ist beim Eintritte in das Arbeits- oder Lehrverhältnis vom Gewerbsinhaber in Aufbewahrung zu nehmen.

Der Gewerbsinhaber ist verpflichtet, dasselbe auf amtliches Verlangen vorzulegen und nach ordnungsmäßiger Lösung des Arbeits- oder Lehrverhältnisses dem Hilfsarbeiter, beziehungsweise dessen gesetzlichen Vertreter wieder auszuhandigen.

§ 80 d.

Beim ordnungsmäßigen Austritte hat der Gewerbsinhaber die Rubriken des Arbeitsbuches mit Tinte auszufüllen, zu unterfertigen und die Bestätigung des Genossenschaftsvorstehers oder, wo eine Genossenschaft nicht besteht, der Ortspolizeibehörde einzuholen.

Das Zeugniß (§ 81) ist nur insoweit aufzunehmen, als es für den Hilfsarbeiter günstig lautet.

Die Eintragungen bezüglich des Zeugnisses sind auf Verlangen des Hilfsarbeiters von der Ortspolizeibehörde kosten- und stempelfrei zu beglaubigen.

§ 80 e.

Wenn in einem Arbeitsbuche kein Raum zu weiteren Eintragungen erübrigt, so wird dem Hilfsarbeiter zu seinem früheren Arbeitsbuche ein zweites ausgestellt und als Fortsetzung des früheren bezeichnet.

§ 80 f.

Verliert ein Hilfsarbeiter sein Arbeitsbuch, so hat er sich bei der Gemeindebehörde seines Aufenthaltsortes um Ausfertigung eines neuen Arbeitsbuches gegen Vergütung der Beschaffungskosten zu bewerben und ist, wosfern kein Bedenken obwaltet, ihm ein neues Arbeitsbuch, als Duplicat bezeichnet, einzuhändigen, in welches unter Angabe des Grundes der Ausfertigung des Duplicates der Tag des Eintrittes in die letzte Beschäftigung und der Tag des Austrittes aus derselben aufzunehmen ist.

§ 80 g.

Ist das Arbeitsbuch bei dem Gewerbsinhaber unbrauchbar geworden, verloren gegangen oder vernichtet, oder sind von dem Gewerbsinhaber unzulässige Eintragungen oder Anmerkungen in oder an dem Arbeitsbuche gemacht, oder wird von dem Gewerbsinhaber ohne rechtmäßigen Grund die Aushändigung des Arbeitsbuches verweigert, so kann die Ausstellung eines neuen Arbeitsbuches auf Kosten des Gewerbsinhabers bei der Gemeindebehörde des Aufenthaltsortes des Hilfsarbeiters beansprucht werden.

Ein Gewerbsinhaber, welcher das Arbeitsbuch seiner gesetzlichen Verpflichtung zuwider nicht rechtzeitig ausgehändigt oder die vorschriftsmäßigen Eintragungen zu machen unterlassen, oder unzulässige Eintragungen oder Anmerkungen gemacht hat, ist dem Hilfsarbeiter entschädigungspflichtig.

Der Anspruch auf Entschädigung erlischt, wenn er nicht innerhalb vier Wochen nach seiner Entstehung bei dem zuständigen Gerichte geltend gemacht ist.

§ 80 h.

Wer ein Arbeitsbuch nachmacht oder verfälscht, oder wissentlich falsche Angaben in Betreff seiner Person in das Arbeitsbuch aufnehmen läßt, oder sich zur Legitimation eines fremden Arbeitsbuches bedient, oder sein Arbeitsbuch zu diesem Zwecke einem Andern überläßt, wird nach den Strafgesetzen behandelt.

§ 31.

Zeugniß.

Jeder Gewerbsinhaber ist verpflichtet, dem Hilfsarbeiter auf Verlangen beim ordnungsmäßigen Austritte aus dem Arbeitsverhältnisse über die Art und Dauer der Beschäftigung ein Zeugniß auszustellen, welches auf Verlangen des Hilfsarbeiters auch auf sein sittliches Verhalten und den Werth seiner Leistungen auszudehnen ist.

Der Inhalt dieses Zeugnisses ist über Ansuchen des Hilfsarbeiters in das Arbeitsbuch einzutragen und von der Ortspolizeibehörde kosten- und stempelfrei zu beglaubigen.

Ein Gewerbsinhaber, welcher die Ausstellung des Zeugnisses verweigert, oder dem Hilfsarbeiter ein wahrheitswidriges Zeugniß wissentlich ertheilt, macht sich einer Uebertretung der Gewerbeordnung schuldig und haftet für den hieraus entspringenden Nachtheil.

Bezüglich der Lehrlinge enthält § 104 weitere Vorschriften.

§ 99.

Aufnahme.

Die Aufnahme minderjähriger Lehrlinge hat auf Grund eines besonderen Vertrages zu geschehen.

Der Lehrvertrag kann mündlich oder schriftlich abgeschlossen werden; im ersteren Falle muß der Vertragsabschluß vor der Genossenschaftsvorstellung, oder, wenn für das Gewerbe keine Genossenschaft besteht, vor der Gemeindebehörde stattfinden. Im zweiten Falle ist der Vertrag sofort nach Abschluß der Genossenschaftsvorstellung, respective der Gemeindebehörde einzusenden. In beiden Fällen aber muß er in einem hiezu anzulegenden Protokollbuche verzeichnet werden.

Der Lehrvertrag ist stempel- und gebührenfrei.

Derselbe muß enthalten:

1. den Namen, das Alter, das oder die Gewerbe, welche der Lehrherr betreibt, und den Aufenthaltsort desselben;

2. den Namen (Vor- und Zunamen), das Alter und den Wohnort des Lehrlings;

3. den Namen, die Beschäftigung und den Wohnort seiner Eltern, seines Vormundes oder sonstigen gesetzlichen Vertreters;

4. das Datum des Vertrages und die Dauer des Vertragsverhältnisses;

5. die Bestimmung, daß insbesondere — unbeschadet der den beiden Contrahenten obliegenden sonstigen gesetzlichen Verpflichtungen — der Gewerbsinhaber sich verpflichtet, den Lehrling in den Fertigkeiten seines Gewerbes oder, wenn er mehrere Gewerbe betreibt, in den Fertigkeiten dieser Gewerbe zu unterweisen, und daß der Lehrling zur fleißigen Verwendung im Gewerbe, beziehungsweise in den Gewerben des Lehrherrn verhalten ist;

6. die Bedingungen der Aufnahme in Betreff des Lehrgeldes oder etwaigen Lohnes, der Verköstigung, der Bekleidung, der Wohnung und der Dauer der Lehrzeit.

Die Vertragsbedingungen sind in das Arbeitsbuch aufzunehmen.

Gewerbsinhaber, welche bei der Aufnahme von Lehrlingen sich nicht streng an diese Bestimmungen halten, machen sich einer Uebertretung der Gewerbeordnung schuldig.

§ 102.

Kündigung.

Gegen eine vierzehntägige Kündigung kann das Lehrverhältniß seitens des Lehrlings gelöst werden, wenn durch

eine vom Lehrling, beziehungsweise von dessen gesetzlichem Vertreter abgegebene Erklärung nachgewiesen wird, daß der Lehrling seinen Beruf ändert, oder zu einem wesentlich verschiedenen Gewerbe übergeht, oder wenn derselbe von seinen Eltern wegen eingetretener Veränderung ihrer Umstände zu ihrer Pflege oder zur Führung ihrer Wirthschaft oder ihres Gewerbes benöthigt wird.

Der Grund der Kündigung ist in dem Arbeitsbuche des Lehrlings ersichtlich zu machen.

Binnen einem Jahre nach Auflösung des Lehrverhältnisses soll ein solcher Lehrling in demselben Gewerbe oder in einem diesem Gewerbe analogen Fabrikbetriebe ohne Zustimmung des früheren Lehrherrn nicht beschäftigt werden.

Verweigert der Lehrherr die Zustimmung, so steht es dem Lehrling, beziehungsweise dessen gesetzlichem Vertreter frei, die Entscheidung der zur Austragung von Streitigkeiten aus dem Arbeits-, Lehr- oder Lohnverhältnisse gesetzlich berufenen Instanz anzurufen, welche in rücksichtswürdigen Fällen die fehlende Zustimmung ersetzen kann.

§ 104.

Lehrzeugniß.

1904 ^{24/6}
Dobří

Bei Auflösung des Lehrverhältnisses hat der Lehrherr dem Lehrlinge ein Zeugniß über die zugebrachte Lehrzeit, sein Betragen während derselben und die gewonnene Ausbildung im Gewerbe auszustellen.

Im Falle der Auflösung durch ordnungsmäßige Beendigung des Lehrverhältnisses ist, wenn der Lehrherr einer Genossenschaft angehört, von der Genossenschaftsvorsteherung unter Benützung des Lehrzeugnisses, beziehungsweise der Lehrzeugnisse, wie der seitens der Genossenschaft gemäß § 114 gemachten Wahrnehmungen ein Lehrbrief auszustellen.

In beiden Fällen ist der wesentliche Inhalt der Bescheinigungen in das Arbeitsbuch einzutragen und von der Ortspolizeibehörde kosten- und stempelfrei zu beglaubigen.

