

Skuta Hilanz

Arbeitsbuch
Pracovní knížka

Arbeitsbuch
Pracovní knížka

Protektorat Böhmen u. Mähren
Protektorát Čechy a Morava

Nr.
Čís.

2,005.920

816

ARBEITSBUCH PRACOVNÍ KNÍŽKA

(Reg.-Vdg. vom 26. Juni 1941, Nr. 241 Slg.)
(Vlád. nař. ze dne 26. června 1941, čís. 241 Sb.)

Familiennamen (bei Frauen auch Geburtsname) Příjmení (u žen též rodné jméno)	Škuta		
Vorname (Taufname) Jméno (křestní)	Gilem		
Tag, Monat und Jahr der Geburt Den, měsíc a rok naroz.	8. května 1912		
Geburtsort — politischer Bezirk Místo narození — politický okres	Nieder Soschonowitz, Teschen		
Staatsangehörigkeit Státní občanství	Protectorat Běchy a Morava		
Familienstand (led., verh., gesch., verw.) Stav (svob., žen., vd., rozl., ovdov.)	Zemátý		
Geburtsjahre der minder- jährigen Kinder Rok narození nezletí- lých dětí	/		

Berufsausbildung Výcvik k povolání	
a Abgeschlossene Lehre Vyučen	vom od bis do
	als jako
Lehrbetrieb (Art) Podnik, ve kterém se vyučil (druh)	
Ort Místo	
b Fachschulbildung Odborné školní vzdělání	✓ Zadne

c Sonstige Fachausbildung Jiný odborný výcvik	✓ Znalosti práce ve valcovně.
d Landwirtschaftliche Kenntnisse Zemědělské znalosti	✓ Zadne

e Besondere Fertigkeiten
(z. B. Führerschein
für Kraftfahrzeuge)
Zvláštní způsobilost
(na př. vůdčí list)

vl
Zadna

Berufsgruppe und - Art
Skupina a druh povolání

5b

Mähr. Ostrava - Vitkovice
Mor. Ostrava - Vitkovice

am
dne

6. prosince 41.



(Stempel der Krankenversicherungsanstalt)
(Razítka nemocenské pojišťovny)

Unterschrift — Podpis

[Handwritten signature]

Fruto Vilim

Eigenhändige Unterschrift des Inhabers
Vlastnoruční podpis majitele

Bisherige Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Dosavadní déle trvající zaměstnání

Stavební a zem. dělník u řez. podniků
1931-1934 | správně.

Vitkovické horní a hutní ležirstvo

Oddělení: Rožná
pom. dělník, 30. 3. 37. - 30. 4. 37.

Vitkovické horní a hutní ležirstvo

Oddělení: nová válcovna
dělník k nůžkám, 6. 5. 1937 dosud

Die Beschäftigung dauert an! 10. IV. 1945

Stahl- u. Walzwerksanlage 32/12
Betrieb: Walzwerk Profilstraßen

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Déle trvající zaměstnání

Zaměstnání trvá

10. VIII. 1946

32/11
Blokovna

Nová válcovna
účetní kancelář

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

--

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

--

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

PRACOVNÍ KNIZKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNIZKA

NUR FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN
POUZE PRO ÚŘEDNÍ ZÁZNAMY

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNIZKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNIZKA

Das Arbeitsbuch ist vor Aufnahme in eine Beschäftigung dem Arbeitgeber vorzulegen und auf Verlangen auch dem Arbeitsamt oder der Krankenversicherungsanstalt oder anderen Behörden. Dem Arbeitgeber steht ein Recht auf Zurückbehaltung des Arbeitsbuches nicht zu.

Unrichtige oder unvollständige Eintragungen im Arbeitsbuch werden vom Arbeitsamt oder von den Trägern der Krankenversicherung berichtigt oder ergänzt. Die Nachahmung oder Fälschung des Arbeitsbuches wird als Nachahmung oder Fälschung einer öffentlichen Urkunde bestraft.

Wird das Arbeitsverhältnis gelöst oder endet die Beschäftigung, so hat sich der Arbeitnehmer persönlich beim Arbeitsamt (Zweigstelle) zu melden und das Arbeitsbuch zur Einsichtnahme vorzulegen.

Bevor der Arbeitnehmer eine Beschäftigung aufnimmt, die ihm nicht vom Arbeitsamt zugewiesen worden ist, muß er sich bei dem zuständigen Arbeitsamt oder seiner Zweigstelle melden.

Das Arbeitsamt wird den Arbeitnehmern nach den Richtlinien des Ministeriums für soziale und Gesundheitsverwaltung den Vordruck zur Anmeldung zur Krankenversicherung aushändigen.

Die Arbeitsbücher werden gebühren- und stempelfrei ausgegeben. Für verlorene oder beschädigte Arbeitsbücher erhebt die Krankenversicherungsanstalt bei Aushändigung des Ersatzarbeitsbuches eine Gebühr.

Unterlassungen oder Zuwiderhandlungen gegen diese Vorschriften werden mit Geldstrafen bis zu K 50.000.— und Arrest bis zu 6 Monaten oder mit einer dieser Strafen bestraft. Insbesondere wird bestraft:

1. wer wissentlich von einem Arbeitsbuch, das für einen anderen ausgestellt ist, Gebrauch macht, als ob es für ihn ausgestellt wäre;
2. wer ein für ihn ausgestellttes Arbeitsbuch einem anderen zum Gebrauch überläßt;
3. wer mehrere Arbeitsbücher sich ausstellen läßt oder im Besitze hat.

Mit Arrest bis zu 6 Wochen oder mit Geldstrafe bis zu K 20.000.— wird bestraft, wer vorsätzlich oder fahrlässig:

1. Angaben über seine Person oder sein Berufsleben unrichtig oder unvollständig macht,
2. als Arbeitgeber das Arbeitsbuch mit Merkmalen versieht;
3. als Arbeitgeber das Arbeitsbuch unbefugt zurückbehält,
4. den Arbeitsbuchpflichtigen, bevor ihm dieser das Arbeitsbuch vorgelegt hat, beschäftigt oder wer sich als Arbeitsbuchpflichtiger beschäftigen läßt, bevor er dem Arbeitgeber das Arbeitsbuch vorgelegt hat;
5. als Heimarbeiter, Zwischenmeister oder Hausgewerbetreibender oder als mithelfender Familienangehörige des Arbeitsbuchpflichtigen sich das Arbeitsbuch nicht unverzüglich ausstellen läßt

Poučení.

Pracovní knížku jest předložiti zaměstnavateli před přijetím do práce a na požádání rovněž úřadu práce nebo nemocenské pojišťovně nebo i jiným úřadům. Zaměstnavatel nemá práva zadržovati pracovní knížku.

Nesprávné nebo neúplné zápisy v pracovní knížce opraví nebo doplní úřad práce nebo nositelé nemocenského pojištění. Napodobování nebo falšování pracovní knížky se trestá jako napodobování nebo falšování veřejné listiny.

Byl-li pracovní poměr rozvázán nebo skončilo-li zaměstnání, jest zaměstnanec povinen hlásiti se osobně u úřadu práce (pobočky) a předložiti pracovní knížku k nahlédnutí.

Dříve než zaměstnanec přijme zaměstnání, které mu nebylo přikázáno úřadem práce, jest povinen ohlásiti se u příslušného úřadu práce nebo jeho pobočky.

Úřad práce bude zaměstnancům vydávati podle směrnic ministerstva sociální a zdravotní správy tiskopis přihlášky k nemocenskému pojištění.

Vydání pracovních knížek jest prosto kolků a poplatků. Za pracovní knížky ztracené nebo poškozené vydá nemocenská pojišťovna náhradní pracovní knížku, za což vybírá určitý poplatek.

Jednání nebo opominutí proti těmto předpisům trestají se peněžitou pokutou do 50.000 K- nebo vězením do šesti měsíců neb oběma těmito tresty. Zejména se trestá:

1. kdo vědomě používá pracovní knížky, která byla vydána pro jinou osobu, jako by byla vydána pro něho;
2. kdo postoupí jinému k používání svou pracovní knížku;
3. kdo neoprávněně si dá vydati nebo má několik pracovních knížek.

Vězením do šesti týdnů nebo pokutou do 20.000 K bude potrestán, kdo úmyslně nebo z nedbalosti:

1. učiní nesprávné nebo neúplné údaje o své osobě nebo o svém povolání;
2. jsa zaměstnavatelem, opatří pracovní knížku poznámkami;
3. jsa zaměstnavatelem, neoprávněně zadržuje pracovní knížku;
4. zaměstnává osobu povinnou míti pracovní knížku dříve, než mu tato předložila pracovní knížku, nebo kdo jsa povinen míti pracovní knížku, vykonává zaměstnání dříve, než ji zaměstnavateli předložil;
5. jsa domácíým dělníkem, domácíým živnostníkem nebo zprostředkovatelem domácí práce nebo spolupracujícím rodinným příslušníkem osoby povinné míti pracovní knížku, nedá si neprodleně vydati pracovní knížku.