

Arbeitsbuch
Pracovní knížka

Protectorat Böhmen u. Mähren
Protectorat Cechy a Morava

Arbeitsbuch
Pracovní knížka

Povolnost čeka
 Vojenská služba: od 1.7.1947
 do 30.8.47 hodnost vojnik
 Z^á narození čechy
 Trvalé bydliště: místo Mikulov - Hlav. ná. č. 108
 ulice č. 108
 pošta č. 108 okr. Mikulov
 Přechodný pobyt: místo č. 108
 ulice č. 108
 pošta č. 108 okr. Mikulov
 Nemoc. pojištěn u SVK Znojmo
 Štátní vzájemní: ne

Nr.
Čís.

3,278.655

811

ARBEITSBUCH PRACOVNÍ KNÍŽKA

(Reg.-Vdg. vom 26. Juni 1941, Nr. 241 Slg.)
(Vlád. nař. ze dne 26. června 1941, čís. 241 Sb.)

Familiennamen (bei Frauen auch Geburtsname) Příjmení (u žen též rodné jméno)	Chvášal
Vorname (Taufname) Jméno (křestní)	Antonín
Tag, Monat und Jahr der Geburt Den. měsíc a rok naroz.	30. ledna 1919
Geburtsort - politischer Bezirk Místo narození - politický okres	Veselíčko Mikulovsko
Staatsangehörigkeit Státní občanství	Protektorát Čechy a Morava
Familienstand (led., verh., gesch., verw.) Stav (svob., žen., vd., rozl., ovdov.)	svobodný
Geburtsjahre der minder- jährigen Kinder Rok narození nezletilých dětí	

Berufsausbildung Výcvik k povolání	
a Abgeschlossene Lehre Vyučen	vom od 7.8.1933 bis do 5.7.1937
	als jako holič,
Lehrbetrieb (Art) Podnik, ve kterém se vyučil (druh)	Otto Joman, holič
Ort Místo	Chalva VII - Štáňovice
b Fachschulbildung Odborné školní vzdělání fádne	

c Sonstige Fachausbildung Jiný odborný výcvik	hor. phous. r. 1937-holič. Kouření
d Landwirtschaftliche Kenntnisse Zemědělské znalosti fádne	

e Besondere Fertigkeiten
(z. B. Führerschein
für Kraftfahrzeuge)
Zvláštní způsobilost
(na př. vůdčí list)

žádná

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

Berufsgruppe und - Art
Skupina a druh povolání

15a



ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

PRACOVNI KNIZKA

Luska

am
dne

14. 10. 1941



(Stempel der Krankenversicherungsanstalt)
(Razítko nemocenské pojišťovny)

Božena

Unterschrift — Podpis

Alvisek Josef

Eigenhändige Unterschrift des Inhabers
Vlastnoruční podpis majitele

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

Bisherige Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Dosavadní déle trvající zaměstnání

hospodářský pomocník - Br. 37 - 21. 7. 41
holic - fr. Kouda, kadern., Praha XII.
od 29. 8. 41 - do ned

~~od 17. 11. 1941. do 9. 11. 1941.~~

~~fr. Jos. Sojka Kaderník
PRAHA XI. Schvejinova 141 Praha XI
Telef. na dům 536-61. Schvejinova 141~~

Hejzl, Ludwig XIV als Friseur
od 15. XI 41 do 10. XI 42

Dienstverpflichtet lt. A 15552/42

13. XII. 1942

28. Juni. 1943

Arbeitgeber bestätigt
Arbeitsschlichtende Behörde darf erst dann erneut auf-
genommen werden, wenn das hier durch das Arbeitsamt
wider eröffnet worden ist.
Arbeitsschlichtende Behörde



Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Déle trvající zaměstnání

ab. 17. 12. 43 ab Friseurgehilfe

Damen u. Herren Friseursalon
Prag II., Smetschkagasse Nr. 22.
Telef. 301-74.

Damen u. Herren Friseursalon

L. KRAUS,

Parfümerie

PRAG II., Smetschkagasse 22.
TELEFON 335-31.

1. Friseurgehilfe
2. 20. 11. 45.
3. Friseurgehilfe
4. Leopold Haus

Die Beschäftigung
damit
ab. 4. 45.
Damen u. Herren Friseursalon
KRAUS,
Parfümerie

PRAG II., Smetschkagasse 22.
TELEFON 335-31.

Pracovní poměr pokračován
od 5. 11. - 45.

DÁMSKÉ A PÁNSKÉ
KADERNICTVÍ

Molounek V.
PRAHA II., Smetčky 22
Tel. 335-31

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

Je u mě zaměstnán jako
holičský pomocník od dne

26. / VI. 1945.

VINCENC BENKOVSKÝ

holič a kaderník
PRAHA XI. - MALŠICE

Pracovní poměr rozvázan
dne 16. / II. 1946

VINCENC BENKOVSKÝ

holič a kaderník Vincenc
PRAHA XI. - MALŠICE 95.

Je u mě zaměstnán

so jako vedoucí od dne

19. / II. 1946

VELKOOBCHOD
"TRAFI" v.o.p. pro trah
PRAHA II., Truhlářská ul. 12.
Telefon 632-94.

Pracovní poměr rozvázan
dne 15. / II. 1946

VELKOOBCHOD
"TRAFI" v.o.p. pro trah
PRAHA II., Truhlářská ul. 12.
Telefon 632-94.

PRAHA II., Truhlářská ul. 12.
Telefon 632-94.

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

od 18. / V. 1946 zaměstnán

u fy

NAKLADATELSTVÍ
JOSEF LUKÁŠEK

je u firmy zaměstnán
Pracovní poměr rozvázan dne 22. / II. 1946

Vaslovyst 3/6 1946.

Holičský pomocník

A. SAJBA
PANSKY A DAMSKY KADERNIK
PRAHA II., VACLAVSKE NAM.
PALAC AVION. TEL. 355-84.

Pracovní poměr
rozvázan 16. / II.

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

Nastoupení od 8. VIII. 1946
jako kolís. pracovník.

JOSEF LANDBAUER,
Josef Landbauer,
dámský a pánský kadeřník
PRAHA I., Celetná 5.

zaměstnání prosí dále

10. X. 1946. Josef Landbauer
dámský a pánský kadeřník
PRAHA I., Celetná 5.

Zaměstnání prosí dále

10. I. 1947. Josef Landbauer
JOSEF LANDBAUER,
dámský a pánský kadeřník
PRAHA I., Celetná 5.

Beschäftigungsarten von längerer Dauer
Děle trvající zaměstnání

Pracovník proarovního
pomocníka pro obecní státní
dne 4. 3. 1947. Josef Landbauer
JOSEF LANDBAUER

dámský a pánský kadeřník
PRAHA I., Celetná 5.

Nastoupení 17. IV. 1947

Pracovník do dnešního
dne 12. IV. 1947. Šteubera

AMT.
dámský a pánský kadeřník
Praha II., Revoluční 12.

Spolek pro chemickou a hutní výrobu **Neratovice**
národní podnik

od 16. dubna 1947.

Spolek pro chemickou a hutní výrobu
národní podnik
[Signature]



Pracovní průkaz vyhotoven dne 10. října 1948
[Signature]

Pracovní knížka dne 10. října 1948 uzavřena
a podle zákona 29/1946 Sb. neplatná.



Neratovice

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNÍŽKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNÍŽKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNÍ KNÍŽKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

ARBEITSBUCH
PRACOVNI KNIZKA

Belehrung.

Das Arbeitsbuch ist vor Aufnahme in eine Beschäftigung dem Arbeitgeber vorzulegen und auf Verlangen auch dem Arbeitsamt oder der Krankenversicherungsanstalt oder anderen Behörden. Dem Arbeitgeber steht ein Recht auf Zurückbehaltung des Arbeitsbuches nicht zu.

Unrichtige oder unvollständige Eintragungen im Arbeitsbuch werden vom Arbeitsamt oder von den Trägern der Krankenversicherung berichtigt oder ergänzt. Die Nachahmung oder Fälschung des Arbeitsbuches wird als Nachahmung oder Fälschung einer öffentlichen Urkunde bestraft.

Wird das Arbeitsverhältnis gelöst oder endet die Beschäftigung, so hat sich der Arbeitnehmer persönlich beim Arbeitsamt (Zweigstelle) zu melden und das Arbeitsbuch zur Einsichtnahme vorzulegen.

Bevor der Arbeitnehmer eine Beschäftigung aufnimmt, die ihm nicht vom Arbeitsamt zugewiesen worden ist, muß er sich bei dem zuständigen Arbeitsamt oder seiner Zweigstelle melden.

Das Arbeitsamt wird den Arbeitnehmern nach den Richtlinien des Ministeriums für soziale und Gesundheitsverwaltung den Vordruck zur Anmeldung zur Krankenversicherung aushändigen.

Die Arbeitsbücher werden gebühren- und stempelfrei ausgegeben. Für verlorene oder beschädigte Arbeitsbücher erhebt die Krankenversicherungsanstalt bei Aushändigung des Ersatzarbeitsbuches eine Gebühr.

Unterlassungen oder Zuwiderhandlungen gegen diese Vorschriften werden mit Geldstrafen bis zu K 50.000.— und Arrest bis zu 6 Monaten oder mit einer dieser Strafen bestraft. Insbesondere wird bestraft:

1. wer wissentlich von einem Arbeitsbuch, das für einen anderen ausgestellt ist, Gebrauch macht, als ob es für ihn ausgestellt wäre;
2. wer ein für ihn ausgestelltes Arbeitsbuch einem anderen zum Gebrauch überläßt;

3. wer mehrere Arbeitsbücher sich ausstellen läßt oder im Besitze hat.

Mit Arrest bis zu 6 Wochen oder mit Geldstrafe bis zu K 20.000.— wird bestraft, wer vorsätzlich oder fahrlässig:

1. Angaben über seine Person oder sein Berufsleben unrichtig oder unvollständig macht;
2. als Arbeitgeber das Arbeitsbuch mit Merkmalen versieht;
3. als Arbeitgeber das Arbeitsbuch unbefugt zurückbehält;
4. den Arbeitsbuchpflichtigen, bevor ihm dieser das Arbeitsbuch vorgelegt hat, beschäftigt oder wer sich als Arbeitsbuchpflichtiger beschäftigen läßt, bevor er dem Arbeitgeber das Arbeitsbuch vorgelegt hat;

5. als Heimarbeiter, Zwischenmeister oder Hausgewerbetreibender oder als mithelfender Familienangehörige des Arbeitsbuchpflichtigen sich das Arbeitsbuch nicht unverzüglich ausstellen läßt.

Poučení.

Pracovní knížku jest předložiti zaměstnavateli před přijetím do práce a na požádání rovněž úřadu práce nebo nemocenské pojišťovně nebo i jiným úřadům. Zaměstnavatel nemá práva zadržovati pracovní knížku.

Nesprávné nebo neúplné zápisy v pracovní knížce opraví nebo doplní úřad práce nebo nositelé nemocenského pojištění. Napodobování nebo falšování pracovní knížky se trestá jako napodobování nebo falšování veřejné listiny.

Byl-li pracovní poměr rozvázán nebo skončilo-li zaměstnání, jest zaměstnanec povinen hlásiti se osobně u úřadu práce (pobočky) a předložiti pracovní knížku k nahlédnutí.

Dříve než zaměstnanec přijme zaměstnání, které mu nebylo přikázáno úřadem práce, jest povinen ohlásiti se u příslušného úřadu práce nebo jeho pobočky.

Úřad práce bude zaměstnancům vydávati podle směrnic ministerstva sociální a zdravotní správy tiskopis přihlášky k nemocenskému pojištění.

Vydání pracovních knížek jest prosto kolků a poplatků. Za pracovní knížky ztracené nebo poškozené vydá nemocenská pojišťovna náhradní pracovní knížku, za což vybírá určitý poplatek.

Jednání nebo opominutí proti těmto předpisům trestají se peněžitou pokutou do 50.000 K nebo vězením do šesti měsíců neb oběma těmito tresty. Zejména se trestá:

1. kdo vědomě používá pracovní knížky, která byla vydána pro jinou osobu, jako by byla vydána pro něho;
2. kdo postoupí jinému k používání svou pracovní knížku;
3. kdo neoprávněně si dá vydati nebo má několik pracovních knížek.

Vězením do šesti týdnů nebo pokutou do 20.000 K bude potrestán, kdo úmyslně nebo z nedbalosti:

1. učiní nesprávné nebo neúplné údaje o své osobě nebo o svém povolání;
2. jsa zaměstnavatelem, opatří pracovní knížku poznámkami;
3. jsa zaměstnavatelem, neoprávněně zadržuje pracovní knížku;
4. zaměstnává osobu povinnou míti pracovní knížku dříve, než mu tato předložila pracovní knížku, nebo kdo jsa povinen míti pracovní knížku, vykonává zaměstnání dříve, než ji zaměstnavateli předložil;
5. jsa domácím dělníkem, domácím živnostníkem nebo zprostředkovatelem domácí práce nebo spolupracujícím rodinným příslušníkem osoby povinné míti pracovní knížku, nedá si neprodleně vydati pracovní knížku

Arbeitsbuch
Pracovní knížka

Protectorat Böhmen u. Mähren
Protectorat Cechy a Morava

Arbeitsbuch
Pracovní knížka