

PEŇOVSKÁ HATĚKA

www.scanzen.cz

UČŇOVSKÁ KNÍŽKA

podpis učně

učební obor

Škol. rok 19...../.....:

ročník

zn. třídy

Škol. rok 19...../.....:

ročník

zn. třídy

Škol. rok 19...../.....:

ročník

zn. třídy

Poznámka.

Učňovské knížky se používá ke vzájemnému písemnému styku mezi výchovnými pracovníky a rodiči učně, popřípadě zákonnými zástupci.

Záznamy o hodnocení a o chování zapisují jednotliví výchovní pracovníci a každý zápis popíše.

Učňovskou knížku potvrzují rodiče učně každý týden na důkaz toho, že veškeré záznamy za uplynulý týden vzali na vědomí. V těch případech, kdy je učeň ubytován v učňovském domově (v domově mládeže), dává podepsat učňovskou knížku rodičům při každé návštěvě.

Učňovská knížka je základním průkazem učně, obrazem jeho chování, získaných vědomostí a dovedností. Učeň je povinen knížku řádně opatrovat a chránit před poškozením.

Při závěrečné učňovské zkoušce předloží učeň učňovskou knížku zkušební komisi.

Obsah:

- 2.— 7. str. Výsledky klasifikace a výkaz nepřítomnosti
- 8.—19. str. Zápisy o průběžném hodnocení
- 20.—29. str. Sdělení rodičům
- 30.—32. str. Vzorový učňovský řád
- 33. str. Rozvrh hodin

ZEMĚDĚLSKÉ ODROBNÉ UČILISTĚ
Adresa odb. učiliště — učňovské školy
obor opravář zemědělských strojů
HUBÁLOV, pošta Loukov
Telefon: Loukov 98
Adresa organizace

Jméno a příjmení učně

Den, měsíc a rok narození

Místo narození

okres

Bydliště

Učeň dojíždí do školy — ČSD / CSAD z

razítko organizace
podpis

ZEMĚDĚLSKÉ ODROBNÉ UČILISTĚ
obor opravář zemědělských strojů
razítko učň. školy - odb. učiliště
HUBÁLOV, pošta Loukov
Telefon: Loukov 98 1

III. ročník **Výsledky klasifikace**

	Jméno vyučujícího	Pololetí	
		I.	II.
Chování			
Odborný výevik			
Průměr za období (z teor. předmětů)			
Počet zameškaných hodin			
z nich neomluveno			
Podpis otce (matky) nebo zák. zástupce		I. období	
		II. období	

Výkaz nepřítomnosti a omluvný list

III. ročník



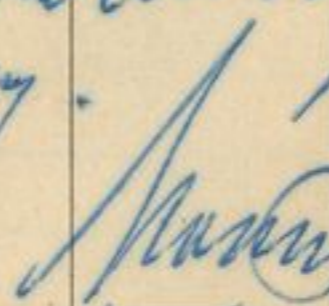

Nepřítomen od—do	Příčina nepřítomnosti	Podpis lékaře nebo rodičů	Počet zameš. hodin	Kontrola učitel mistr

Předmět	datum	známka	podpis učitele, mistra	datum	známka	podpis učitele, mistra
Odborný výcvik						
Čs. j. a H. Br.	23/4	3	M		1	M
Ruský jazyk		2	Van.	14/3	4	Van.
Učeb. ruská n.						
Matematika	15/4	1	C	14/3	1	M
Fr. jazyk	23/4	2	P	13/3	2	P
Chemie						
Učeb. ruská n.	12/4	1	P			
Učeb. mechan.	15/4	2			1	P
Učeb. fyzik.						
Učeb. a. u. u. s.	14/4	1	P			
Učeb. oprav						
Učeb. výroby		3	Van.		A	Van.
Ekonom. a org.		1	Van.			
Týden	Podpis rodičů nebo zástupce	4		8		
č. od-do						
1		5		9		
2		6		10		
3		7		11		

datum	známka	podpis učitele, mistra	datum	známka	podpis učitele, mistra	datum	známka	podpis učitele, mistra
14/3	4	Van.				25/4	3	
10/4	3							
	2							
12			16			20		
13			17			21		
14			18			22		
15			19			23		

Sdělení rodičům

(hodnocení učně, opatření k posílení kázně apod.)

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů
13/11	Na SRPŠ jsem zaplatil 25 Kč.	
16/2	Vysvětlám jsem rodiče	
28/2	V hodině matematiky jste usnuly.	 

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

www.scanzen.cz

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Datum	Záznam tř. učitele, mistra odb. výcviku, vychovatele, ved. vých. pracov. - podpis	Podpis rodičů

Vzorový učňovský řád (v ý ě a t e k)

1. Učeň si trvale osvojuje vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními dokumenty pro příslušný učební obor, pokrokovou techniku a nové pracovní metody, aby se stal kvalifikovaným, kulturně vyspělým a uvědomělým dělníkem.

2. Pravidelně a včas se účastní odborného výcviku a vyučování. Má v pořádku věci potřebné k učení.

3. Při vyučování nebo při odborném výcviku se zdržuje jen na místě určeném mistrem odborného výcviku nebo učitelem. Pozorně sleduje výklad mistra odborného výcviku nebo učitele i projevy učňů. Nevyrušuje mluvením. Přihlásí se, chce-li hovořit, a čeká na vyzvání.

4. Pracuje poctivě a soustavně se připravuje na vyučování. Jestliže se nemohl ve vážných případech náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na počátku hodiny.

5. Učeň, který není ubytován v domově mládeže, účastní se v zařízení pro výchovu učňů přípravy na vyučování, případně i zájmové činnosti podle dohody výchovných pracovníků s učněm a projednání s jeho rodiči.

6. Učeň se účastní zájmové činnosti i společenského života dobrovolně podle zájmů a schopností. Přihlásí-li se učeň do zájmového kroužku, souboru nebo sportovního oddílu, řídí se jeho řádem.

Jen učni, kteří dobře plní své povinnosti, mohou reprezentovat zařízení pro výchovu učňů (organizaci) ve sportovních přeborech a jiných soutěžích na veřejnosti.

7. Učeň ubytovaný v domově mládeže řídí se ustanoveními denního pořádku domova mládeže pro odborná učiliště, učňovské školy a učňovská střediska (dále jen denního pořádku domova mládeže).*)

*) Výnos ministerstva školství a kultury ze dne 5. 1. 1959 čj. 44 686/58-II/5.

8. Učeň si váží všech spoluobčanů a je k nim slušný. Chová se přátelsky a soudružsky k ostatním učňům a pomáhá jim. Je pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem a všemožně jim pomáhá. Vyká všem výchovným pracovníkům.

Je kritický k sobě i k ostatním učňům. Chrání učně před nečestným jednáním a od nesprávných činů. Nevyjadřuje se hrubě, nepije alkoholické nápoje, nekouří v zařízeních pro výchovu učňů a nehraje hry o peníze a cenné věci. Pečuje o svůj zevnějšek.

9. Učeň odpovídá organizaci za své chování, a to i v době mimo vyučování, o prázdninách, na rekreaci apod.

10. Nemůže-li se učeň na jednu nebo několik vyučovacích hodin účastnit vyučování nebo odborného výcviku pro překážku předem známou, požádá o pracovní volno učitele nebo mistra odborného výcviku, jejichž hodiny zamešká. Pracovní volno na celý den povoluje učni třídní učitel nebo mistr. Pracovní volno na delší dobu může povolit ve zvlášť výjimečných případech vedoucí zařízení pro výchovu učňů.

Učeň odchází z domova mládeže jen se souhlasem příslušného výchovného pracovníka. Odchod a příchod hlásí výchovnému pracovníku, případně pověřené dozorky službě. Přesně dodržuje stanovenou dobu návratu.

11. Každou napřed nepovolenou nepřítomnost odůvodní učeň zpravidla ihned po návratu, nejpozději však do dvou dnů svému mistru odborného výcviku nebo třídnímu učiteli písemně omluvou v učňovské knížce podepsanou zákonným zástupcem, a jde-li o onemocnění, lékařským potvrzením o pracovní neschopnosti.

Neomluví-li se učeň uvedeným způsobem nebo není-li odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené, o čemž vedení zařízení pro výchovu učňů písemně vyrozumí zákonného zástupce učně. Neomluvená nepřítomnost učně při odborném výcviku a ve vyučování odůvodňuje za podmínek stano-

vených příslušnými předpisy krácení dovolené na zotavenou, popřípadě prodloužení učební doby.

12. Učeň chrání zdraví své i ostatních spoluučňů a pracovníků. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Podrobuje se stanoveným lékařským vyšetřením.

Onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž učeň bydlí, oznámí to učeň písemně zařízení pro výchovu učňů a přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře.

13. Učeň dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti. Dodržuje protipožární předpisy. Udrzuje své pracoviště, zejména stroje a nástroje, v pořádku. Nástroje ukládá jen na určená místa. V zaměstnání nosí předepsaný pracovní oděv a obuv.

Učeň nesmí mít u sebe ani v prostorách organizace nebezpečné předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních spolupracovníků. Učeň je povinen cenné věci dát organizaci do úschovy.

14. Zachází šetrně se svými věcmi a věcmi ostatních učňů. Pečuje o společný majetek zařízení pro výchovu učňů i organizace, zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek zařízení pro výchovu učňů nebo organizace, je povinen škodu nahradit.

15. Učeň obdrží od zařízení pro výchovu učňů učňovskou knížku, která je jeho osobním dokladem při závěrečné učňovské zkoušce. Změnu místa bydliště zákonného zástupce i jiné závažné okolnosti hlásí ihned vedoucímu zařízení pro výchovu učňů.

Rozvrh hodin

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Po												
Ú												
S												
Č												
Pá												
So												

Změna

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Po												
Ú												
S												
Č												
Pá												
So												

Rozvrh hodin

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Po												
Ú												
S												
Č												
Pá												
So												

Změna

Po												
Ú												
S												
Č												
Pá												
So												